

Prez. O/AG.261.9.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 PLN

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych dla potrzeb własnych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego .

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski
2. Kosztorys ofertowy – wykaz asortymentowo-ilościowy artykułów biurowych będących przedmiotem Zapytania zawarty jest w załączniku do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga, aby w dniu dostawy termin przydatności do użytku oferowanych produktów wynosił nie mniej niż 6 miesięcy.
4. Produkty będą dostarczone przez Wykonawcę w okresie wskazanym w umowie zgodnie z asortymentem wyszczególnionym w kosztorysie ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza zamienników.
6. Zapytanie ofertowe oparte jest o aktualny katalog na rok 2022 Ogólnopolskiej Sieci Biuroserwisowej OSAA oraz katalog na rok 2021 lokalnego dystrybutora alebiuro.com.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – dostawa do 20 października 2022 roku

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS ICH SPEŁNIENIA

- do składanego formularza ofertowego należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

IV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria : cena (c) – waga kryterium 100%.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę proszę złożyć na wzorze formularza ofertowego do dnia **30 września 2022 roku do godz. 12.00** elektronicznie na adres: styracula@gorzow.wsa.gov.pl lub pocztą tradycyjną liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835):

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środka stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środka stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 środka stosowane w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. pkt 3;
Wykluczenie następuje na okres trwania w/w okoliczności.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej : RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/-i danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. 095 7330 700.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się osobiście w siedzibie Sądu lub pod adresem poczty elektronicznej ido@gorzow.wsa.gov.pl .
3. Cel przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - konieczność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego(art. 6 ust.1 lit. c RODO).
5. Pozyskane od Pani/na dane osobowe mogą być przekazane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną,
 - instytucjom uprawnionym do kontroli administratora,
 - organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez obowiązkowy okres

przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami, nie krócej niż przez 5 lat.

7. Ponadto informujemy, że ma Pani/n prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art.15 RODO,
 - sprostowania – na podstawie art.16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,
 - przenoszenia danych – na podstawie art. 20 ust.1 lit.a RODO
8. Przysługuje Pani/-nu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Pana/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/na danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – do zawarcia umowy i jej realizacji.
Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy stronami.


DYREKTOR
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Gorzowie Wlkp.
Bożena Ratuszyna

..... 2022 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gorzowie Wlkp.
ul. Dąbrowskiego 13
66-400 Gorzów Wielkopolski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP:

reprezentowany przez:.....

tel.:

mail:.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych wg wykazu asortymentowo-ilościowego dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

– nettoPLN

– z uwzględnieniem podatku VAT% , bruttoPLN.

(słownie:.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, terminem jego realizacji oraz zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).
3. Akceptujemy warunki płatności do 30 dni od doręczenia faktury.
4. Oświadczamy, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Do formularza ofertowego dołączamy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert– oryginał lub kopia dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta – dot. sytuacji, gdy umowę podpisywać będzie inna osoba niż widoczna we właściwym rejestrze lub ewidencji.

7. Oświadczamy , że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. W przypadku udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty wyznaczamy do kontaktu z Zamawiającym :
 - imię i nazwisko
 - telefon
 - mail

.....
/miejsowość, data/

.....
/ podpis i pieczęć imienna
osoby uprawnionej do reprezentacji/