

Gorzów Wielkopolski, dn.14 kwietnia 2022 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Dąbrowskiego 13
66-400 Gorzów Wlkp.

Prez O/AG.261.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych netto

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wlkp. zaprasza do złożenia oferty cenowej na sporządzenie dokumentacji w związku z planowanym wykonaniem robót budowlanych (remontowych) polegających na malowaniu pomieszczeń oraz garażu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. ul. Dąbrowskiego 13.

1.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego;
- 2) przedmiaru robót;
- 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR).

Podstawa sporządzenia dokumentacji

Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

STWiOR należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy opracować z podziałem na poszczególne pomieszczenia i ciągi komunikacyjne w podziale na poszczególne kondygnacje.

Ogólna charakterystyka budynku i garażu: budynek 5-cio kondygnacyjny, w tym piwnica i poddasze użytkowo-techniczne. Garaż wolnostojący trzystanowiskowy.

Powierzchnia użytkowa budynku - 4.374,39 m², garażu – 70,33 m².

Zakres robót: malowanie ścian, bez malowania sufitów, prace przygotowawcze i zabezpieczające meble, drzwi, okna i podłogi.

2.Termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od podpisania umowy.

3.Warunki udziału w postępowaniu i opis ich spełnienia:

- 1) Złożenie oferty według wzoru formularza ofertowego - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Warunek wiedzy i doświadczenia potwierdzić załączeniem do oferty wykazu dwóch wykonanych usług o zakresie odpowiadającym niniejszemu zapytaniu z podaniem ich wartości.
- 4) Przed złożeniem oferty konieczna jest wizja lokalna w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.
Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu dokumentację projektową budynku.

4.Kryteria oceny ofert oraz wagi punktowe lub procentowe:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria : cena (c) – waga kryterium 100%.

5. Wzór umowy lub istotne warunki zamówienia: Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa.

6. Ofertę proszę złożyć na wzorze formularza ofertowego załączonego do zapytania ofertowego do dnia **20 kwietnia 2022 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej na adres: ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wlkp., elektronicznej na adres email: styracula@gorzow.wsa.gov.pl

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

-Bożena Ratuszna -Dyrektor Sądu, tel. 957330781, e-mail: ratuszna@gorzow.wsa.gov.pl

-Waldemar Styracula - Kierownik O. A/G- tel. 957330782, e-mail:

styracula@gorzow.wsa.gov.pl

8.Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej : RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. 095 7330 700.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się osobiście w siedzibie Sądu lub pod adresem poczty elektronicznej ido@gorzow.wsa.gov.pl .
3. Cel przetwarzania: dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust.1 lit.c).
5. Pozyskane od Pani/na dane osobowe mogą być przekazane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną,
 - instytucjom uprawnionym do kontroli administratora,
 - organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami, nie krócej niż przez 5 lat.
7. Ponadto informujemy, że ma Pani/n prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych - na podstawie art.15 RODO,
 - sprostowania – na podstawie art.16 RODO,
 - ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art.18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,
 - przenoszenia danych – na podstawie art. 20 ust.1 lit.a RODO
8. Przysługuje Pani/-nu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Pana/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/na danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty – do zawarcia umowy i jej realizacji.

Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Gorzowie Wlkp.
Bożena Ratuszna

.....2022 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gorzowie Wlkp.
ul. Dąbrowskiego 13
66-400 Gorzów Wielkopolski

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP: REGON:.....

Reprezentowany przez:.....

tel.:

fax.:

mail:.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe w sprawie:

.....
.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto.....PLN, z podatkiem VAT.... - brutto.....PLN,
(słownie..... PLN).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. Oświadczamy, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia.
3. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. Do Formularza ofertowego dołączamy:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta – dot. sytuacji, gdy umowę podpisywać będzie inna osoba niż widoczna we właściwym rejestrze lub ewidencji.
 - wykaz dwóch wykonanych usług o zakresie odpowiadającym niniejszemu zapytaniu z podaniem ich wartości zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat.
5. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

6. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
7. W przypadku udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty wyznaczamy do kontaktu z Zamawiającym :
 - imię i nazwisko
 - telefon
 - mail

.....
/miejscowość i data/

.....
/ podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentacji/